**WORK LIFE BALANCE: NUOVI MODELLI DI WELFARE AZIENDALE - INDIVIDUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***A chi è rivolto*** | Possono partecipare lavoratori con regolare contratto di lavoro; titolari d'impresa o componenti del CDA solo se in possesso di regolare contratto di lavoro (posizione INAIL); soci di cooperative. Sono esclusi i titolari di microimprese. I partecipanti al corso devono prestare l'attività lavorativa in unità operative localizzate sul territorio del FVG.  Nello specifico, il corso è rivolto preferibilmente a Manager, quadri, direzioni aziendali, responsabili di funzione e HR in particolare. |
| ***Perché partecipare*** | Il corso sviluppa competenze per conoscere e utilizzare i più recenti modelli e soluzioni per il welfare aziendale, con particolare focus sugli strumenti per il work life balance e il time management in azienda, per identificare e implementare nel proprio contesto/settore gli strumenti più adatti per favorire la conciliazione vita-lavoro e l'efficienza aziendale.  Le sfide per le imprese e le persone occupate a cui il percorso vuole dare risposta sono la crescente consapevolezza dell'importanza dell'equilibrio tra vita professionale e personale, il desiderio di attirare e trattenere talenti e l'adattamento alle mutevoli esigenze della forza lavoro moderna, che hanno tutte in comune il riconoscimento del tempo e del benessere come ricchezza da valorizzare per massimizzare la produttività dell'impresa e la soddisfazione degli individui.  Il corso si propone di fornire competenze pratiche e modelli per migliorare la qualità della vita lavorativa e aumentare la produttività aziendale attraverso l'implementazione di politiche di welfare mirate e sostenibili, anche con strumenti digitali e innovativi a supporto. |
| ***Che cosa si farà*** | COMPETENZE SVILUPPATE  - Conoscere i più recenti modelli e soluzioni per il welfare aziendale  - Comprendere le esigenze di work life balance  - Individuare soluzioni appropriate di time management che garantiscano l'efficienza  CONTENUTI FORMATIVI  - I modelli emergenti di welfare aziendale:  - Il legame tra raggiungimento di obiettivi/KPI e flessibilità: ripensare il Performance management  -Nuovi servizi di welfare aziendale: come creare benessere e salute per i lavoratori e per le comunità  - Gli strumenti più comuni per una gestione smart del lavoro: piattaforme digitali e tecnologie abilitanti (task management, comunicazione, cloud, etc.)  - Come adottare soluzioni di time management e conciliazione vita-lavoro  - Applicazioni e strumenti digitali per migliorare l'organizzazione aziendale e la qualità di vita personale |
| ***Quanto dura*** | Il corso può essere avviato con numero di partecipanti variabile da 1 a 3. Il percorso formativo avrà una durata di 24 ore. |
| ***Attestato e riferimenti*** | Attestato di frequenza |

****