|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Corso |  | Codice | COMFCO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dati anagrafici: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| Cognome | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Nome | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Via e n° civico | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CAP | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |
| Città | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Prov. | | | |  | | | | | | | | Cittadinanza | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |
| Nato a | | | | | |  | | | | | | | | il | | | |  | | | | | | |  | | C.F. | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel./Cell. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Mansione svolta in azienda (per corsi aziendali:) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Dati per fattura (se azienda o privato che intesta ad un’azienda): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominazione | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Città/Sede legale | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CAP | | | | | |  | | | | Prov. | | | |  |
| Via e n° civico | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | | | Fax | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| C.F. |  | | | | | | | | P. IVA |  | | | | | | | | | | | | Codice Ateco | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| INVIO FATTURA ELETTRONICA (**da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte**): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SdI: | | | No | | Si: | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| PEC: | | | No | | Si: | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Condizioni:**  - Alcuni giorni prima dell’avvio riceverete e-mail di conferma/promemoria del corso.  -  Il **pagamento** deve essere effettuato anticipatamente in contanti o a mezzo bonifico al seguente IBAN:  IT38U0835665080000000086555. Causale: Codice o titolo del corso – Cognome partecipante/i.  Seguirà fattura. **Fatture anticipate** devono essere richieste all’iscrizione.  -  Le **rinunce** dovranno pervenire prima dell’inizio del corso, diversamente l’importo versato non verrà restituito.  - In caso di **cancellazione del corso** per qualsiasi causa, la responsabilità della Fondazione OSF si intende limitata al rimborso dell'importo versato.  - Non sono ammessi **recuperi di lezioni.**  -  Gli **attestati** vengono consegnati alla fine del corso al partecipante al raggiungimento della frequenza prevista e al superamento del test di verifica finale, se previsto. Sarà cura del corsista consegnare copia o originale all’azienda come da accordi interni. Per esigenze diverse, contattare l’ufficio iscrizioni della Fondazione OSF (0434361470).  Con il presente modulo si dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al corso e di accettare le condizioni sopra riportate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | |  | | | | | | Firma per accettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | (per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi esercita la tutela) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(A cura della Fondazione Opera Sacra Famiglia – Impresa Sociale per pagamenti diversi dal bonifico)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip. Pagamento | | Contanti | | Carta di credito/Bancomat | Importo pagato: euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Data |  | | Firma Fondazione OSF per ricevuta | | |  |
|  | | | | | | |

**INFORMATIVA UTENTI**

Egregio Signore/ Gentile Signora      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell’art. 5 del GDPR. La presente informativa riguarda i fruitori dei corsi e servizi di Fondazione Opera Sacra Famiglia ed in particolare: partner di progetto, aziende che ospitano tirocini o che iscrivono ai corsi di Fondazione i propri dipendenti o che richiedono di fruire dei servizi al lavoro offerti da Fondazione, allievi iscritti ai corsi e, nel caso di allievi minori, ai genitori, ai tutori e agli affidatari.

La invitiamo quindi a prendere visione dell'informativa di seguito redatta e a manifestare il Suo consenso al Trattamento dei Suoi dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

**a) Identità e dati di contatto del titolare.**

Titolare del trattamento dei dati che la riguardano è la Fondazione Opera Sacra Famiglia con sede in Pordenone, viale de La Comina 25, 33170 Pordenone, tel.**0434/361470 – Fax 0434/360233**.

**b) Categorie di dati personali trattati.**

Tra i dati a Lei riferiti che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

1. Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, istruzione e formazione del fruitore e della sua famiglia;

2. Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR in quanto idonei a rivelare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo stato di salute dell'alunno o di familiari, l'orientamento sessuale, religioso o filosofico, etnico.

3. Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 del GDPR in quanto idonei a rivelare dati giudiziari e quelli relativi a condanne penali o reati.

4. Con il Suo consenso, la Sua immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno essere utilizzate per scopi di promozione della Fondazione e formazione, nonché essere trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, libri, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network e dei siti internet del Titolare del trattamento.

Qualora l’iscrizione al corso di studi venga richiesta per un alunno minore di anni 18, saranno oggetto di trattamento i dati comuni dei genitori/ tutori esercenti la responsabilità genitoriale.

I dati di cui sopra verranno trattati in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consento ed esclusivamente per garantire l’erogazione dei servizi richiesti in maniera efficace e sicura per il fruitore.

**c) Finalità e base giuridica del Trattamento.**

I dati personali come definiti al punto b) verranno trattati per le seguenti finalità:

1) Per la fruizione dei servizi richiesti a Fondazione (es. partecipazione a corsi di formazione, eventi, servizio sportello ascolto, servizi al lavoro e altri servizi specialistici finalizzati all’inserimento lavorativo ...);

2) Dare esecuzione presso enti pubblici o privati agli adempimenti connessi o strumentali al servizio fornito (es. comunicazione a Inail, medico competente ...);

3) Per dare esecuzione agli obblighi previsti da Leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per ottemperare a provvedimenti emanati da pubbliche autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza e di controllo a cui è soggetta la Fondazione (accertamenti di carattere sanitario ...);

4) Per dare corso agli adempimenti richiesti dagli Enti finanziatori (es. Regione, Provincia, Fondi Interprofessionali, verifiche ispettive da parte di organismi da questi individuati...);

5) Per gli adempimenti connessi alla gestione dei progetti finanziati;

6) Per finalità accessorie e connesse al servizio fornito, quali ad esempio le news alert via e–mail o via sms;

7) In forma anonima per effettuare statistiche e ricerche di mercato;

8) Per la promozione di corsi di formazione, servizi e eventi organizzati da Fondazione, anche a mezzo e-mail, sms, posta, contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario, previa acquisizione di specifico consenso;

9) Raccogliere e trattare immagini previa acquisizione di specifico consenso per le attività di pubblicizzazione a mezzo stampa, sito Web e social network dei servizi erogati da Fondazione.

Tali attività avvengono per le finalità da 1) a 7) ai sensi dell’Art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e dell’Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e per la finalità n. 8-9) ai sensi dell’Art. 6 comma 1 lett. a) GDPR (Consenso dell’avente diritto).

**d) Obbligatorietà della comunicazione dei dati.**

Il conferimento dei dati ai punti 1), 2), 3) è obbligatorio e richiesto per legge o per contratto. L’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di poter svolgere le funzioni attribuite alla Fondazione e l’erogazione dei servizi annessi.

Il trattamento dei dati al punto c) n. 8-9 è facoltativo ed avviene solo in seguito alla prestazione del consenso.

**e) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Regione Friuli Venezia Giulia (Portali regionali dell’accreditamento e altri portali connessi all’erogazione dei servizi di formazione e dei servizi al lavoro e loro rendicontazione…), Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale, enti finanziatori dei progetti di Fondazione e organismi ispettivi da questi individuati, altre autorità a ciò legittimate;

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);

- Persone Fisiche, Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali (anche di dati sanitari e giuridici);

- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Società di assicurazioni e Istituti di credito e Studi legali (in presenza di contenziosi);

- Partner di progetto, aziende, e nel caso di minori ai tutori e affidatari e ai servizi sociali o altri servizi che hanno in carico il minore in relazione alla funzione svolta dal dipendente o collaboratore;

- Membri delle commissioni ed esami;

- Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto:

- Dipendenti/collaboratori di Fondazione che, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, sono stati legittimati a trattare i dati, formati a farlo nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare;

- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;

- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda compresa la gestione dei sistemi informativi e del Sito Web;

- Altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

**f) Modalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

**g) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.**

Il titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate al punto c) e comunque per non oltre 10 anni, salvo nel caso in cui i dati fossero trattati nell’ambito di un progetto finanziato e i tempi di conservazione potrebbero essere subordinati a quanto previsto dal bando dell’ente promotore e/o finanziatore. Il Titolare è obbligato a conservare i dati personali per un periodo più lungo rispetto a quanto indicato qualora debba ottemperare ad un obbligo di legge o per ordine dell'autorità. In caso di insorgere di contenzioso giudiziale o stragiudiziale con l’interessato, i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario alla tutela dei diritti del Titolare. Quando non è più necessario conservare i dati personali questi verranno cancellati o deindicizzati o distrutti in modo sicuro.

**h) Trasferimento di dati personali extra UE.**

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea. In tal caso il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

**i) Diritti dell’interessato.**

Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, tra i quali quello:

- **di revocare il consenso** in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso;

- **di accedere ai dati** personali che la riguardano, ottenendo evidenza delle finalità perseguite dal titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui i dati possono essere comunicati, del periodo di conservazione previsto, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;

- **di ottenere la rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;

- **di ottenere la cancellazione** dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

- **di ottenere la limitazione** del trattamento quando previsto;

- **di chiedere e ottenere la portabilità** dei dati personali forniti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare;

- **di rivolgersi all’autorità Garante per la protezione dei dati personali**.

**l) Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando

- Una raccomandata a.r. indirizzata a: **FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA, Viale de La Comina, 25 – 33170 Pordenone (PN)**

- Una e-mail a:[**info@fondazioneosf.it**](mailto:info@fondazioneosf.it)

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI CONSENSO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Io sottoscritto/a | | (COGNOME) | | |  | (NOME) | | | | | | | |
| nato/a a | |  | | | | | il | |  | | | |  |
| residente in | |  | via |  | | | | | | n |  | C.A.P. |  |
| e-mail | |  | | | | | telefono |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  | | | | | |
| dichiaro di avere ricevuto l’informativa sopra riportata e, presane visione, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali anche particolari, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Regolamento 679/16 sopra descritti. | | | | | | | | | | | | | |
| Luogo e data |  | | | Firma | | | |  | | | | | |

Io sottoscritto/a, inoltre,

**ACCONSENTO**  **NON ACCONSENTO**

a ricevere materiale promozionale relativo a corsi di formazione, servizi e eventi organizzati dalla Fondazione anche a mezzo e-mail o sms, posta, contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario.

In caso di consenso indicare l'indirizzo e-mail sul quale ricevere la promozione delle attività del Titolare.

E.mail: \_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACCONSENTO**  **NON ACCONSENTO**

a comunicare, anche a privati o aziende o altre organizzazioni anche per via telematica, dati relativi alle presenze/assenze e agli esiti dei corsi ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) al fine di agevolare l’orientamento, la formazione, l’inserimento professionale.

**ACCONSENTO**  **NON ACCONSENTO**

al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con l’istituto, autorizzando anche ad ulteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Siti web scuola o profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, eventi ecc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |  |